



MANUAL DO ALUNO

AGRONOMIA

São Sebastião do Paraíso – MG
2023

APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao curso de Agronomia da Faculdade Calafiori!

Este Manual tem a finalidade de ser uma forma de consulta do aluno quanto aos direitos, deveres, obrigações tanto da faculdade com o aluno(a), quanto do aluno(a) para com a faculdade e seus servidores, além da condução do próprio curso.

No ano de 2020 o ensino de todo o país assim como da nossa Universidade sofreu modificações para se adaptar ao ensino remoto em virtude da pandemia de Covid-19. Desta forma o presente manual foi elaborado para ajudar a todos que necessitam de informações sobre a jornada acadêmica em nossa instituição desde então. Caso haja dúvidas, entre em contato com a secretaria acadêmica da Faculdade, com a coordenação de curso de Agronomia. Se for pertinente com os professores e técnicos do curso.

Prof. Dr. Eduardo José de Almeida
Coordenador do curso de Agronomia.

SUMÁRIO

1. A INSTITUIÇÃO.....	.....
2. SISTEMA ACADÊMICO .....	.....
3. MATRÍCULA.....	.....
4. FREQUÊNCIA .....	.....
5. LICENÇAS MÉDICAS.....	.....
6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ACADÊMICO .....	.....
7. DEPENDÊNCIA (DP).....	.....
8. DIREITO DE PETIÇÃO (REQUERIMENTOS).....	.....
9. TRANCAMENTO DA MATRÍCULA.....	.....
10. CANCELAMENTO DA MATRÍCULA .....	.....
11. REABERTURA DE MATRÍCULA.....	.....
12. ABANDONO DOS ESTUDOS .....	.....
13. PRAZOS.....	.....
14. HORÁRIOS DAS AULAS.....	.....
15. INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR .....	.....
16. MENSALIDADES.....	.....
17. NOSSOS SERVIÇOS.....	.....
18. NOSSOS CONTATOS.....	.....
19. NOTAS IMPORTANTES.....	.....
20. CURRÍCULOS DO CURSO DE AGRONOMIA .....	.....
21. ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS .....	.....
22. TCC .....	.....
23. FINALIZAÇÃO DO CURSO .....	.....

MISSÃO

Promover ações diferenciadas de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de profissionais éticos e empreendedores.

VALORES

Justiça, Dignidade, Solidariedade, Ética e Responsabilidade Socioambiental.

IMPORTANTE

ASSUNTOS IMPORTANTES SOBRE A VIDA ACADÊMICA

A vida acadêmica refere-se ao período entre a primeira matrícula e a colação de grau. Enquanto matriculado, o aluno passa a ter a condição de aluno regular.

Todo o proceder dentro de um curso superior foi previamente delineado e apresentado ao MEC (Ministério de Educação e Cultura) conforme suas exigências e necessidades. Este, por sua vez, o aprovou como está. Portanto, as disciplinas elencadas, os assuntos abordados, sua grade de horário, as atividades extras tais como estágios, cursos extra-curriculares, atividades como participação em simpósios, reuniões técnicas, congressos, etc. e suas exigências por parte da Faculdade são vistas como parte fundamental e complementar na formação técnica do aluno.

A vida acadêmica do aluno não deve ser entendida tão somente em participar das aulas, absorver os conteúdos ali passados e realizar as provas e trabalhos intra-sala de forma satisfatória. Mas, muito mais que isso, um universitário deve procurar, juntamente com a faculdade, participar, formar, manter outras formas de relacionamento e formação de redes relacionamento sociais como **DCE** (Diretório Acadêmico Estudantil), **GE** (Grupo de Estudo), Estágios, **Voluntariado**, **Núcleos de Estudo**, **Empresa Júnior**, etc. Tudo isso faz parte da rotina universitária e ajuda a tornar esse período mais rico, profícuo e proveitoso no crescer como profissional e como pessoa.

Faça atividades práticas e extra-curriculares desde o primeiro semestre. Participe de visitas técnicas com outras salas. Faça cursos extracurriculares como forma de aprimoramento desde o início da faculdade.

Procure saber sobre esses núcleos de convivência, faça parte. Se não houver, junte amigos procure um professor do curso ou a coordenação e formem um bom grupo que lhe trará muitos amigos, conhecimentos e crescimento pessoal.

1. A INSTITUIÇÃO

A Faculdade Calafiori é uma instituição de ensino superior de direito privado, existente a mais de 15 anos na cidade de São Sebastião do Paraíso, Minas Gerais. Este nome é uma homenagem que seu mantenedor faz a sua mãe, que no ano de 1977 concluiu o curso de Direito, sendo sua colega de classe aos 47 anos, demonstrando bravura e coragem. A valorização da Educação, introduzida em seu seio familiar, fez com que Márcio Calafiori assumisse ser de grande importância para a evolução da pessoa acreditar na educação como instrumento propulsor.

Em seu Plano de Desenvolvimento Institucional a Faculdade Calafiori propõe promover a sustentabilidade, o crescimento institucional, à oferta de cursos superiores com ensino de boa qualidade e responsabilidade social, contempla a valorização da educação superior, a inclusão social, o suprimento da demanda de novos cursos, a formação de seres críticos para o mercado de trabalho, independentes e capazes de oferecer soluções que contemplem o desenvolvimento local e regional como forma de bem estar e satisfação das necessidades, observadas a inclusão social e a conservação do meio ambiente como fatores inerentes ao bem viver.

APRESENTAÇÃO DO CURSO DE AGRONOMIA DA FACULDADE CALAFIORI

O curso de Agronomia possui a duração de 10 semestres. O estágio curricular, trabalho de conclusão de curso pode ser defendido após 50% do curso concluído e a aprovação na **Componente curricular (CC)** de experimentação agrícola (ver o currículo no Quadro 2).

PRÉ-REQUISITOS

Pré-requisitos são **Componente curricular (CC)** necessárias para a realização de outras CC. Durante a matrícula, o aluno deve estar atento para as CCs que são pré-requisitos, pois, no curso de Agronomia há quebra de pré-requisitos só ocorrerá com o consentimento do professor responsável pela CC e o coordenador do curso.

Há a possibilidade de o aluno cursar uma disciplina em có-requisito, ou seja, o aluno que não tiver cursado e aprovado a disciplina pré-requisito, poderá cursar a disciplina que requer pré-requisito se estiver matriculado e conduzir ambas no mesmo semestre. Para isso, deverá requerer com o professor da disciplina.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO NAS CCs

Para ser aprovado em cada CC o aluno deve ter 75% de frequência e nota mínima de 7,0.

2. SISTEMA ACADÊMICO

O sistema utilizado para acompanhamento das atividades acadêmicas é o MA&A (www.calafiori.edu.br/aluno - https://www.maa.com.br/go/sala_alunos/login_novo.asp?id=77).

O aluno poderá verificar em quais componentes curriculares (CC) está matriculado, os planos de ensino, sua frequência, seu histórico, suas notas ao final do semestre e demais atividades acadêmicas.

O acesso se dá com através de um login, que é o seu número de matrícula, e uma senha que lhe será entregue na Secretaria da Faculdade no início do semestre letivo.

Recomenda-se que o aluno confira se todas as CCs solicitadas constam na sua matrícula. Caso haja algum erro, você deve procurar a secretaria acadêmica.

ESQUECI MINHA SENHA. E AGORA?

Caso não lembre da sua senha. A recuperação de senha pode ser feita, utilizando o resgate no e-mail pessoal. O acesso a opção Resgatar Senha irá redimensioná-lo a página de recuperação de senha onde será necessário preencher com sua matrícula e a autenticação de segurança.

Com isso um e-mail com link será enviado para o seu e-mail pessoal cadastrado no Portal Calafiori para registrar sua nova senha.

3. MATRÍCULA

O aluno deve fazer sua matrícula/rematrícula semestralmente, nas datas estabelecidas pela instituição.

A matrícula/rematrícula só é efetivada após a efetivação do pagamento.

O aluno que não efetuar sua matrícula/rematrícula no prazo regulamentar é considerado desistente, podendo, mediante requerimento (até data estipulada em calendário) solicitar matrícula como aluno especial, ficando obrigado a obter aprovação em novo Processo Seletivo e efetuar matrícula no prazo regulamentar, para adquirir novo vínculo acadêmico.

Assim que for regularizado o novo vínculo acadêmico o aluno deverá requerer o aproveitamento das disciplinas cursadas como aluno especial, sujeito à aprovação pelos órgãos colegiados.

4. FREQUÊNCIA

Os cursos oferecidos pela FACULDADE CALAFIORI são todos presenciais, devendo o aluno participar das atividades e observar periodicamente sua frequência.

De acordo com a Legislação de Ensino e o Regimento Geral, o aluno deve ter frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades escolares, sob pena de ser reprovado, independentemente das notas obtidas, se não atingir tal percentual.

Ocorrendo falta às aulas por questões de saúde, o aluno, ou seu representante, poderá protocolar na Secretaria (prédio administrativo), no prazo de 7 (sete) dias corridos, requerimento para justificativa de falta, juntamente com Laudo Médico contendo o CID da doença.

O requerimento independe do professor, devendo ser protocolado na Secretaria. Portanto, qualquer falta lançada no Diário de Classe pelo professor não poderá, em nenhuma hipótese, ser retirada, sendo vetado o seu abono.

Entretanto, se o aluno tomar as providências cabíveis, estas poderão ser consideradas justificadas, para compensação. Para a ocorrência de faltas eventuais, mesmo aquelas requisitadas pelo Poder Público, o acadêmico tem direito a 25% (vinte e cinco por cento) de faltas às aulas dadas que ainda assim garantem o limite mínimo de frequência de 75%.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

A Faculdade Calafiori segue um calendário acadêmico planejado pela Diretoria Acadêmica. Nele estão descritas todas as datas importantes da Faculdade como datas de **início** e **fim** do semestre, provas, exames, defesas de TCC, feriados previstos, prazos para aproveitamento de disciplinas, trancamentos, mobilidade acadêmica, dentre outras.

O calendário acadêmico encontra disponível em: www.calafiori.edu.br, no item Calendários Acadêmicos.

É essencial estar atento aos prazos do calendário acadêmico. Precisa pedir aproveitamento de atividades? Olha lá no calendário quais são as datas. Quer trancar uma disciplina? Olha no calendário quais são as datas.

A perda dos prazos estipulados pelo calendário acadêmico inviabiliza os pedidos, pois os sistemas fecham.

BIBLIOTECA

A biblioteca física da Faculdade fica no piso térreo (Ala A) e contém todo acervo indicado nas referências bibliográficas das componentes curriculares.

Temos à disposição a Biblioteca Virtual, com o sistema Minha Biblioteca (www.calafiori.edu.br/biblioteca - <https://dliportal.zbra.com.br/Login.aspx?key=Calafiori>), que disponibiliza online diversos livros em formato digital da Minha Biblioteca (e-books).

Cada professor indicará as referências que serão utilizadas.

EVENTOS ACADÊMICOS

Semana acadêmica AgroCalafiori

HORAS-AULA E NÚMERO DE CRÉDITOS

As Componentes Curriculares (CCs) possuem uma carga horária que é convertida em créditos.

Um (1) crédito equivale a 50 minutos/aula.

Exemplo: a componente curricular de Bioquímica possui carga horária semestral de 80 créditos. Significa que a disciplina possui 4 créditos semanais ou 4 aulas semanais.

As componentes curriculares normalmente possuem 40h ou 80h semestrais, ou seja, 2 ou 4 créditos, respectivamente. Essas aulas são distribuídas em 20 semanas por semestre.

Outras CC como estágios, cursos extracurriculares, TCC, etc. são contabilizadas nessa mesma métrica.

HORÁRIOS DAS AULAS NA FACULDADE

As CCs obrigatórias da Agronomia são ministradas nos turnos da noite. Os horários de aulas estão demonstrados no Quadro 1.

Quadro 1. Horários de aulas na semana.

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sab
18:40 h - 19:50 h						Horários a combinar com professor
19:50 h - 20:40 h						
20:40 h - 20:50 h	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	
20:50 h - 21:40 h						
21:40 h - 22:30 h						

Quadro 1- Horários das aulas Noite e dia aos sábados.

TRANCAMENTO DE CURSO

O aluno pode trancar alguns componentes curriculares (trancamento parcial) ou o semestre todo (trancamento total). A solicitação deve ser feita pela Secretaria.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Para aproveitar componentes curriculares feitas em outros cursos, deve haver compatibilidade de 80% da carga horária e 80% do conteúdo.

O aluno faz o pedido na secretaria acadêmica dentro dos prazos estipulados pelo calendário acadêmico informando as ementas do curso de origem que deseja obter o aproveitamento.

DESLIGAMENTO DO CURSO

O prazo máximo de integralização do curso é de 15 semestres. Após este período o aluno é desligado da Instituição.

ATESTADOS

Os atestados médicos devem ser entregues pessoalmente na secretaria acadêmica. Após a entrega o aluno deve comunicar os professores das componentes curriculares que faltou sobre o atestado.

Na impossibilidade de entrega o aluno pode enviar por fiel portador ou por documento scaneado, legível contendo datas e assinaturas devidas via e-mail do aluno. Nesses caso, deverá ser guardado o documento original que deverá ser entregue assim que possível.

QUEM PROCURAR PARA RESOLVER DÚVIDAS

Assuntos relativos às matrículas, trancamentos, históricos escolares e demais procedimentos burocráticos devem ser tratados na secretaria acadêmica da Faculdade.

Ou feito por e-mail, via seu e-mail institucional. Contato: .

Para resolver problemas pedagógicos nas componentes curriculares, você deve primeiro falar com o professor desse componente. Ao final deste manual você encontra um quadro com informações sobre os docentes do curso (ANEXO 1).

Questões acadêmicas ou pedagógicas que não puderam ser resolvidas na secretaria acadêmica ou com o professor devem ser tratadas com o coordenador do curso, nos horários de atendimento presenciais, ou por e-mail (eduardojosea@bol.com.br).

Numa instância acima, os assuntos devem ser tratados com o Conselho do curso composto pelos professores do curso de agronomia, representante dos funcionários administrativos e representante discente. Ou pelo Núcleo de Professores Edificantes (NDE).

5. LICENÇAS MÉDICAS

Tratamento Excepcional (doenças/acidentes/cirurgias, conforme Decreto Federal nº 1.044/69). O acadêmico que for acometido de moléstia que o leve à incapacidade física para frequentar as atividades escolares, desde que conserve a integridade psíquica e emocional, estará sob duas condições específicas e terá direito à compensação de faltas com atividade extraclasse referente ao conteúdo de disciplina perdido, que será indicado pelo Professor, conforme Relatório de Compensação de faltas, emitido pela Secretaria para cada caso:

- a) Quando as faltas forem esporádicas e não ultrapassarem um período de 8 (oito) dias;
- b) Quando o período de afastamento for superior a 8 (oito) dias, desde que não exceda a 50% da carga horária do semestre letivo, poderá ter direito a tratamento excepcional (atividade domiciliar), dependendo de autorização do Diretor.

Para requerer a compensação de faltas ou tratamento excepcional o aluno, ou seu representante, deverá proceder da seguinte maneira:

- Apresentar Laudo Médico (com CID) em até 07 (sete) dias da falta ou no início (primeiro dia) do período de afastamento e requerer na Secretaria, após o respectivo recolhimento de taxas, na Tesouraria, a sua compensação de faltas ou o tratamento excepcional.

Obs.: A não apresentação dos trabalhos, para compensação de faltas, no tempo determinado pelo professor, implicará na perda do direito de compensação das mesmas.

Faltas esporádicas, afastamento com período inferior ao de 7 dias, referente(s) à atividade(s) EAD, somente serão compensadas em casos de internação ou incapacidade física, mediante a apresentação Laudo Médico (com CID) em até 07 (sete) dias da falta

Quando tratar-se de afastamento em período de estágio obrigatório, deverá dirigir-se ao Núcleo de Apoio Acadêmico para regularizar o afastamento.

Licença Gestante: é a aplicação do Tratamento Excepcional (Atividade Domiciliar) à estudante a partir do oitavo (8º) mês de gestação, e durante 3 (três) meses. Este prazo, ou qualquer ampliação do mesmo, deverá ser declarado formalmente pelo Médico.

Os procedimentos para esta modalidade de afastamento são os mesmos para o Tratamento Excepcional.

Em ambos os casos, Tratamento Excepcional (doenças/acidentes/cirurgias) e Licença Gestante, o retorno antes do final do período determinado no Laudo Médico, ou sua prorrogação, serão permitidos mediante requerimento e apresentação de novo Laudo Médico.

Caso o aluno esteja recuperado, em plenas condições de retornar as suas atividades, deverá apresentar na Secretaria Laudo médico que assim o comprove.

Obs.: A Secretaria se reserva o direito de não aceitar os requerimentos com a Declaração Médica adulterada, rasurada ou ainda sem o respectivo recolhimento da taxa de serviços.

Aulas práticas

As aulas práticas são lecionadas de 2 formas: aulas práticas em horário de aulas e aulas práticas aos sábados.

As aulas práticas passíveis de serem lecionadas no horário das aulas de segunda a sexta-feira são aquelas realizadas em laboratórios ou nas dependências da Faculdade Calafiori.

As aulas que demandam ser realizadas durante o dia ou com visitas técnicas ou aulas práticas de campo serão realizadas no período diurno aos sábados.

O aluno que não dispuser de horário no sábado deverá pedir dispensa por escrito, justificar a ausência e assumir responsabilidade pela ausência na aula. Essa dispensa deverá ser pedida antecipadamente e justificada a cada aula perdida.

O formulário a ser entregue está em anexo.

6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ACADÊMICO

A avaliação será feita através de provas, trabalhos, pesquisas, seminários etc., que integrarão o resultado final.

O número, a forma e o peso das avaliações ficam assim determinados:

Avaliação 1 (AV1) se refere a valor médio das notas do 1º bimestre letivo. Essa média é computada pela somatória de 1 (uma) **prova teórica** (valendo de 0 a 10) com peso 7 e **trabalho(s) prático(s)** (valendo de 0 a 10) de peso 3.

Exemplo: o aluno que obtiver na prova teórica a nota 7,8 e a média de trabalhos práticos 8,5, será computado: $7,8 \times 0,7 = 5,46$ de prova teórica, e: $8,5 \times 0,3 = 2,55$.

Assim a AV1 será $5,46 + 2,55 = 8,01$.

No 2º bimestre será computado a AV2 pela somatória de uma prova teórica (valendo de 0 a 10) com pelo 5, mais trabalho(s) prático(s) (valendo de 0 a 10) com peso 3, mais a prova Scap (valendo de 0 a 10) de peso 0,2.

Exemplo: Exemplo: o aluno que obtiver na prova teórica a nota 7,8 e a média de trabalhos práticos 8,5, e na prova Scap de 7,0, será computado: $7,8 \times 0,5 = 3,9$ de prova teórica, e: $8,5 \times 0,3 = 2,55$, e; $7,0 \times 0,2 = 1,4$.

Assim a AV2 será $3,9 + 2,55 + 1,4 = 7,85$.

A Média Final (MF) será o valor da média simples entre a AV1 e AV2. Isto é, $(AV1 + AV2)/2$.

Exemplo: nos exemplos acima em que o aluno obteve a nota AV1 de 8,01, e AV2 de 7,85, teremos:

$$MF = (8,01 + 7,85)/2 = 15,86/2 = 7,93$$

O professor tem por obrigação entregar aos alunos, na primeira aula do semestre o plano de ensino resumido, onde constam os critérios de avaliação adotados. O professor deve adotar, no mínimo, duas diferentes ferramentas de avaliação, sendo que uma delas deverá corresponder à prova escrita.

O aluno que, após avaliações e definição das notas, obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete), será considerado aprovado na matéria.

O aluno que, após avaliações e definição das notas, obtiver média final inferior a 6,90 (seis inteiros e nove décimos), e superior a 4,0 (quatro), será considerado apto a fazer a Prova Exame (com valor de 0 a 10). Após realizar a prova, será calculado a nova Média Final como segue: $ME = MF + PE$. Se o valor for superior a 5,0 (cinco), é considerado aprovado por exame final. Se o valor for inferior a 4,90 (quatro e nove décimos), será considerado reprovado.

O aluno que, após avaliações e definição das notas, obtiver média final inferior a 4,0 (quatro), será considerado reprovado na matéria, sem possibilidade de fazer a Prova Exame.

Terá direito a realizar uma prova substitutiva (com conteúdo da prova que deseja substituir) o aluno que por **motivo justificado** mediante requerimento em tempo hábil e recolhimento da taxa junto à secretaria.

Quando houver ausência do aluno às avaliações (provas ou atividades especiais), por razões médicas, o aluno deverá requerer a substituição da avaliação na Secretaria, observando-se o prazo limite de 7 (sete) dias. Assim, após o recolhimento da taxa, o aluno terá o direito a realizar a avaliação juntamente com a prova substitutiva.

Obs.: Caso o aluno não faça o exame, será computada nota zero para cálculo da média final. Não será adotado arredondamento de notas, sendo a nota final o valor absoluto do cálculo obtido entre elas, considerando-se a primeira casa decimal.

7. DEPENDÊNCIA (DP)

O aluno incorre em Dependência em 2 (duas) situações possíveis: 1. Quando obtiver mais que 25% de faltas na disciplina, e; 2. Caso o aluno não alcance a média final 7,0 será considerado reprovado (dependência), podendo ocorrer duas situações:

a) Se o aluno ficou com média final entre 4,0 e 6,9 terá possibilidade de continuar os estudos, solicitando através de requerimento, cursar a disciplina através do regime especial (RE), devendo realizar as avaliações e atividades conforme orientação e plano estabelecido pelo professor, no semestre seguinte em que a disciplina for oferecida. Caso reprova novamente, deverá cursar efetivamente a disciplina, com prejuízo do andamento da matriz curricular. Esta condição está restrita a duas disciplinas por semestre, se o aluno reprovar em mais de duas disciplinas ele poderá escolher aquelas em que fará apenas as avaliações, devendo cursar as demais integralmente, no semestre em que forem oferecidas.

b) Se o aluno não atingir a média final 7,0 estará obrigado a cursar novamente a disciplina, no semestre seguinte em que ela for oferecida, com prejuízo no andamento da matriz curricular.

Toda disciplina não cursada ou em “DP” será obrigatoriamente incluída no plano de disciplinas (horário) do semestre seguinte.

8. DIREITO DE PETIÇÃO (REQUERIMENTOS)

Todo pedido do aluno referente à emissão de documentos, tais como: histórico escolar, atestados, trancamento de matrícula ou disciplina, inclusão ou dispensa de disciplina, compensação de faltas, licença gestante, licença para tratamento excepcional (por motivo de doença) e transferências, deverá ser feito através de pedido (REQUERIMENTO), retirado e preenchido na Secretaria (prédio administrativo).

É importante ressaltar que o pedido terá prazo de atendimento de até uma semana após o efetivo recolhimento da taxa de serviços na Tesouraria e protocolado na Secretaria da Escola. O preenchimento completo e correto do requerimento facilita o trabalho de quem vai despachar, além de agilizar o atendimento. Quando a petição envolver prazos pré-estabelecidos, estes devem ser cumpridos rigorosamente. Ultrapassado o prazo, o aluno perde o direito à petição.

9. TRANCAMENTO DA MATRÍCULA

Se o estudante pretender interromper temporariamente seu curso, é necessário requerer trancamento de matrícula para manter o vínculo institucional. O trancamento só é deferido se o aluno estiver em dia com suas obrigações para com a Faculdade, sendo permitido o dito trancamento por (02) dois anos consecutivos ou (03) três interpolados, devendo ser renovado semestralmente. Se ultrapassar este prazo ou não houver renovação do pedido semestralmente, o aluno deverá prestar novo vestibular, quando pretender retornar, a fim de convalidar seus estudos anteriores. O requerimento de trancamento de matrícula, somente poderá ser firmado pelo aluno ou por seu representante legalmente constituído.

10. CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

O cancelamento da matrícula, que após seu deferimento desvincula o aluno da instituição de Ensino, só será concedido se o aluno estiver em dia com suas obrigações para com a Faculdade. Não ocorrendo o pagamento de mensalidade, será aplicado os dispositivos legais pertinentes.

O requerimento de cancelamento de matrícula somente poderá ser firmado pelo aluno ou seu representante legalmente constituído.

11. REABERTURA DE MATRÍCULA

Trata-se de pedido expresso no Requerimento, para que o estudante com matrícula trancada solicite seu retorno à condição de aluno regular. O aluno deverá providenciar sua matrícula observando o prazo regulamentar para a mesma, em cada semestre letivo.

12. ABANDONO DOS ESTUDOS

O estudante que ao iniciar o semestre resolve, por qualquer motivo deixar seus estudos sem efetivar trancamento de matrícula será considerado abandono. Em tal situação o aluno continua a ter suas obrigações com o pagamento das mensalidades contratuais. Não ocorrendo o pagamento de mensalidade, a Faculdade aplicará os dispositivos legais pertinentes.

13. PRAZOS

Todos os prazos mencionados no Calendário Escolar, devem ser cumpridos rigorosamente pelos universitários, sob pena de perderem o direito a requerer.

14. INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

O aluno será considerado apto a receber seu diploma de conclusão de curso após atender a todos os requisitos estabelecidos na matriz curricular de seu curso. As matrizes curriculares da Faculdade de Agronomia contemplam carga horária distribuída em: horas de disciplinas curriculares, horas de estágio supervisionado obrigatório e horas de atividades complementares, cabendo ainda ao aluno a obrigação de apresentar um trabalho de conclusão de curso (TCC).

No site da instituição estão disponíveis os regulamentos destes requisitos curriculares e o Manual de TCC e Manual de Estágio Obrigatório. Esses são documentos orientadores que o aluno deve possuir para se orientar corretamente.

O estágio curricular obrigatório é oferecido em duas modalidades: a) de férias: o aluno realiza as horas de estágio durante as férias acadêmicas e/ou durante o período letivo que não confronte com aulas; b) extensivo: o aluno cumpre as horas de estágio concomitantemente com a evolução das disciplinas desde que não exista conflito de horários entre estágio e disciplinas.

Em qualquer das modalidades de estágio supervisionado o aluno tem o compromisso de ter seu relatório de estágio aprovado pelo professor orientador.

As atividades complementares podem ser desenvolvidas pelo aluno desde o primeiro semestre letivo. Busque desenvolvê-las desde o princípio e ao longo do curso, no intuito de evitar atropelos no final, momento em que TCC e estágio exigirão maior dedicação.

19. QUADRO DE DISCIPLINA DO CURRÍCULO DO CURSO DE AGRONOMIA

Quadro 2. Lista de disciplinas da grade do curso superior de Agronomia.

ENGENHARIA AGRÔNOMICA					
GRADE CURRICULAR					
1º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA1	BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR	40	40	80	Não
EA2	INTRODUÇÃO À AGRONOMIA, ÉTICA E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL	40	40	80	Não
EA3	QUÍMICA INORGÂNICA E ANALÍTICA	80	0	80	Não
EA4	ZOOLOGIA AGRÍCOLA E NEMATOLOGIA AGRÍCOLA	40	0	80	Não
EA5	MATEMÁTICA I	80	0	80	Não
EA6	Formação Geral				
	Total	380	140	400	
2º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA6	BIOQUÍMICA	40	40	80	EA3 / EA5
EA7	MATEMÁTICA II	40	40	80	EA5
EA8	FÍSICA APLICADA À AGRONOMIA	80	0	80	EA5
EA9	MORFOLOGIA E SISTEMÁTICA VEGETAL	40	40	80	EA1
EA10	MICROBIOLOGIA AGRÍCOLA	80	0	80	EA1
	Total	380	140	400	
3º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA11	AGROMETEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	60	20	80	EA8 / EA7
EA12	ARTROPODOLOGIA - ENTOMOLOGIA E ACAROLOGIA GERAL	40	40	80	EA4
EA13	GEOLOGIA E PEDOLOGIA	40	40	80	EA3
EA14	GENÉTICA GERAL	20	20	40	EA3 / EA1 / EA6
EA15	FISIOLOGIA VEGETAL	40	40	80	EA6 / EA9
EA16	DESENHO TÉCNICO PARA AGRONOMIA	20	20	40	não
	Total	200	160	400	
4º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA17	ESTATÍSTICA E EXPERIMENTAÇÃO AGRÍCOLA	40	40	80	EA2
EA18	MANEJO E GESTÃO BACIAS HIDROGRÁFICAS	40	40	80	EA16 / EA13 / EA11
EA19	FITOPATOLOGIA GERAL	40	40	80	EA10
EA20	TOPOGRAFIA E GEOPROCESSAMENTO	40	40	80	EA7
EA21	QUÍMICA E FERTILIDADE DOS SOLOS	40	40	80	EA3 / EA13
	Total	270	210	400	
5º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA22	HIDRÁULICA E HIDROLOGIA	40	40	80	EA5
EA23	ENGENHARIA RURAL	40	40	80	EA20 / EA8 / EA16
EA24	MECÂNICA GERAL E MÁQUINAS AGRÍCOLAS	20	20	80	EA8
EA25	PRAGAS AGRÍCOLAS I	40	40	80	EA11
EA26	CONTROLE DE PLANTAS DANINHAS E TEC. DE APL. DEF. AGR.	40	40	80	EA15 / EA9 / EA4
	Total	180	180	400	

6º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA27	DOENÇAS DE PLANTAS CULTIVADAS I	60	20	80	EA19
EA28	CONSTRUÇÕES RURAIS E AMBIÊNCIA	20	60	80	EA22 / EA16
EA29	MELHORAMENTO E BIOTECNOLOGIA VEGETAL	60	20	80	EA14 / EA6
EA30	NUTRIÇÃO DE PLANTAS, ADUBOS E ADUBAÇÃO	60	20	80	EA21
EA32	AGRICULTURA DIGITAL	20	20	80	EA20
	Total	240	120	400	
7º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA33	PROJETO INTEGRADOR I	0	40	40	Não
EA34	OLERICULTURA GERAL	40	40	80	EA30 / EA29 / EA27
EA35	FORRAGICULTURA, PASTAGENS E NUTRIÇÃO ANIMAL	40	40	80	EA26 / EA24 / EA30 / EA29 / EA19 /
EA36	FLORICULTURA E PAISAGISMO	30	10	40	EA30 / EA29 / EA27
EA37	TECNOLOG. DOS PROD. DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL	40	40	80	EA6
EA38	DOENÇAS DE PLANTAS CULTIVADAS II	40	40	80	EA27
	Total	660	380	400	
8º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA41	AGRICULTURA I	60	20	80	EA26 / EA24 / EA30 / EA29 / EA19 /
EA42	PROJETO INTEGRADOR II	40	0	40	Não
EA43	SOCIOLOGIA, EXTENSÃO, ECONOMIA E ADMINISTRAÇÃO RURAL	40	0	80	Não
EA44	ZOOTECNIA DE NÃO RUMINANTES	60	20	80	EA35
EA45	FRUTICULTURA I	60	20	80	EA26 / EA24 / EA30 / EA29 / EA19 /
EA46	SILVICULTURA	30	10	40	EA26 / EA24 / EA30 / EA29 / EA19 /
	Total	230	50	400	
9º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA47	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	0	150	150	Não
EA48	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	0	40	40	Não
EA49	PROJETO INTEGRADOR III	0	40	40	Não
EA50	Irrigação e drenagem	40	40	80	Não
EA51	AGRICULTURA II E PLANTIO DIRETO	60	20	80	EA41
EA53	FRUTICULTURA II	60	20	80	EA45
EA54	PRAGAS AGRÍCOLAS II E NEMATOLOGIA AGRÍCOLA	40	40	80	EA25
	Total	160	120	400	
10º SEMESTRE					
Nº	Disciplina	CH Teórica	CH Prática	Total	Pré-Requisito
EA56	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	200	0	200	Não
EA57	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	0	150	150	Não
EA58	AVALIAÇÃO E PERÍCIAS	30	10	40	EA7 / EA8 / EA32 /
EA59	PRODUÇÃO E TECNOLOGIA DE SEMENTES E MUDAS	40	40	80	EA41
EA60	MANEJO E CONSERVAÇÃO DE SOLOS E ÁGUAS	40	0	40	EA13 / EA20 / EA22
EA61	MELHORAMENTO ANIMAL	40	0	40	EA14
EA62	OLERICULTURA II	20	20	40	EA34
EA63	ZOOTECNIA DE RUMINANTES	40	40	80	
EA64	Optativa I	40	40	80	
	Total	550	360	440	

Disciplinas Optativas					
EA65	AGRICULTURA ORGÂNICA	30	10	40	EA41 / EA51
EA66	EMPREENDEDORISMO NA AGRICULTURA	40	0	40	Não
EA67	OLERICULTURA ESPECIAL	60	20	80	EA34
EA68	ECOTOXICOLOGIA DOS AGROTÓXICOS E SAÚDE OCUPACIONAL	40	0	40	EA33, EA36
EA69	GESTÃO E MARKETING DOS NEGÓCIOS AGROINDUSTRIAIS	20	20	40	
EA70	CONTROLE DE PRAGAS DE GRÃOS ARMAZENADOS	20	20	40	EA54
Total		210	70	280	

16. ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

O aluno deve fazer o estágio obrigatório com carga horária de 300 horas (PPC 2023) sob supervisão dos docentes designados.

O estágio tem como objetivos assegurar o contato dos alunos com situações, contextos e instituições, permitindo que conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações profissionais.

Leia o Manual de Estágio Obrigatório.

17. TCC

Estas CCs têm por objetivo desenvolver no aluno habilidades relacionadas à pesquisa científica sob a orientação de um professor do curso. O aluno deverá ler atentamente o Manual de TCC.

O aluno inicialmente fará o projeto de TCC e o entregará na Secretaria com no mínimo 6 meses de antecedência da data provável de defesa. Depois deverá aplicá-lo (no TCC), isto é, aplicar a metodologia proposta, coletar dados, analisar os resultados e discuti-los. Para tanto deverá ser escolhido o orientador dos quadros de professores da Faculdade Calafiori e este aceitar a incumbência.

Após a finalização do trabalho, o aluno deverá apresentá-lo tanto de forma escrita quanto oral a uma banca examinadora conforme as normas contidas no Manual de TCC.

A banca consta de 3 professores, sendo 1 orientador e mais 2 avaliadores.

O aluno que tiver o TCC aprovado poderá subscrever os créditos necessários. Se o TCC não obtiver a nota mínima de aprovação, deverá realizar novo TCC ou refazer o apresentado com as devidas correções.

Deve ser obedecido os horários e prazos a fim de evitar atrasos que impossibilitem o desenvolvimento do TCC.

Leia o Manual de TCC

18. FINALIZAÇÃO DO CURSO

O aluno deve ser responsável pelo acompanhamento periódico da sua vida acadêmica para que, no tempo regular, cumpra todos os requisitos necessários para a sua formatura.

Para graduar-se em Agronomia, o aluno precisa cumprir 4760 horas de disciplinas, 300 horas de estágio supervisionado e 200 horas de Atividades Extra. Além disso, se convocado, o aluno deve realizar o ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes), sob pena de não receber o diploma após a conclusão do curso se for convocado e não comparecer na realização da prova.

Para maiores informações, acesse: <http://inep.gov.br/enade>.

FORMATURA

Cada turma deve instituir uma comissão de formatura para organizar com antecedência a solenidade e seguir as orientações elaboradas pela Secretaria da Faculdade.

Novamente, seja muito bem-vindo ao curso de Agronomia da Faculdade Calafiori!
Bons estudos e rumo à formatura!

23. Anexos